

Положение о методическом объединении классных руководителей  
(кураторов)  
в ГБПОУ СХТК

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) является функциональным подразделением системы управления воспитательным процессом в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса» (далее – колледж), координирует методическую и организационную работу классных руководителей (кураторов).

1.2. В состав методического объединения входят классные руководители (кураторы) всех учебных групп колледжа. Возглавляет методическое объединение классных руководителей (кураторов) заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Цель методического объединения классных руководителей (кураторов) - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

1.4. Задачи методического объединения: - обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся; - обучить классных руководителей (кураторов) современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы; - содействовать становлению и развитию воспитательной работы в коллективах учебных групп; - координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий; - изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыт работы по воспитанию студенческой молодёжи.

## 2. Нормативная база деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов)

2.1. Деятельность методического объединения классных руководителей (кураторов) регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами колледжа.

## 3. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов)

К основным направлениям деятельности методического объединения классных руководителей (кураторов) относятся:

3.1. Аналитическая деятельность;

3.1.1. Мониторинг отдельных направлений воспитательного процесса;

3.1.2. Изучение и анализ состояния и результатов воспитательной работы в колледже, определение направлений её совершенствования;

3.1.3. Выявление проблем в воспитательном процессе;



3.1.4. Сбор и обработка информации о результатах воспитательной работы в учебных группах;

3.1.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Ознакомление классных руководителей (кураторов) с нормативно – правовыми актами вышестоящих органов по вопросам молодежной политики;

3.2.2. Информирование классных руководителей (кураторов) о новых учебнометодических изданиях, видеоматериалах, рекомендациях.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение, освоение классными руководителями (кураторами) современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

3.3.2. Координация воспитательной деятельности коллективов учебных групп и их взаимодействие в педагогическом процессе;

3.3.3. Оказание практической помощи молодым классным руководителям (кураторам).

4. Организация работы методического объединения классных руководителей (кураторов)

4.1. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) в учебных группах собирается на заседание один раз в квартал.

Планирует и проводит заседания заместитель директора по воспитательной работе, который организует:

- взаимодействие классных руководителей (кураторов) - членов методического объединения;
- открытые мероприятия, семинары;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей (кураторов) в учебных группах (через выступления на педсоветах, заседаниях методического объединения, конференциях, открытых мероприятия по теме, рефераты, разработки методических тем, исследовательскую работу);
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей (кураторов);
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

4.2. Формы проведения заседаний методического объединения классных руководителей (кураторов): - круглые столы; - семинары-практикумы; - открытые классные часы; - открытые внеклассные мероприятия: - анализ социально-педагогической ситуации и другие.

5. Полномочия и ответственность Методическое объединение классных руководителей (кураторов) вправе:

5.1. Вносить предложения по улучшению качества проводимых воспитательных мероприятий в колледже.

5.2. Выдвигать кандидатуры классных руководителей (кураторов) для поощрения.

5.3. Выбирать единые принципиальные подходы к воспитанию обучающихся.

## 6. Делопроизводство

6.1. Работу методического объединения классных руководителей (кураторов) в колледже возглавляет заместитель директора по воспитательной работе. На первом заседании методического объединения классных руководителей (кураторов) выбирается секретарь методического объединения. Заседания методического объединения классных руководителей (кураторов) оформляются секретарем соответствующими протоколами, которые подписываются заместителем директора по воспитательной работе и хранятся у него.

6.2. Решения методического объединения классных руководителей (кураторов), принятые на заседании, являются обязательными для всех членов объединения.